PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Febrero 2022

Señor (a)
DIANA MARIA CHAVEZ COQUIS
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3445070**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G06
Dependencia ASTIN
CALI, VALLE

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3445070** del año **2022**

JULIA EDITH LOPEZ ROMERO , identificado con la cédula de ciudadanía No. 28070896 de Barrancabermeja-Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales mensuales, de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar los procesos de Formación Profesional Integral programada el centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2022.

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1a	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de Febrero 2022.	Sin evidencia para el mes de Febrero 2022
2b	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área	Inventario de instrumentos de evaluación y guía de aplicación. Documentos de desarrollo curricular, programa, proyecto, Matriz de correlación,	Documento contenidos en la carpeta 2b. Carpeta adjunta via email a la supervisora.

	temática objeto del contrato.	talleres y material de formacion	
3c	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular, planeación pedagógica y programación de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza,aprendizaje, estrategias de enseñanza , aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Impartir formación en las fichas del programa TQAI 2186404, 2366053, 2431168 y fichas unificadas 2206819-2206822, 2343339—2343357.	Carpetas con sesiones sincrónicas y presenciales: Ficha 2186404 Correo enviado a la supervisora de contrato. https://drive.google.com/drive/folders/1iD7UFAZaMPS6cXoQwdfgBixHUgUL1bRu?usp=sharing Ficha 2366053 Correo enviado a la supervisora de contrato. https://drive.google.com/drive/folders/1iD7UFAZaMPS6cXoQwdfgBixHUgUL1bRu?usp=sharing Ficha 2431168 Correo enviado a la supervisora de contrato. https://drive.google.com/drive/folders/1iD7UFAZaMPS6cXoQwdfgBixHUgUL1bRu?usp=sharing Ficha 2343339/2343357: Correo enviado a la supervisora de contrato. https://drive.google.com/drive/folders/1iD7UFAZaMPS6cXoQwdfgBixHUgUL1bRu?usp=sharing
4d	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se aprobaran los resultados de aprendizaje pendientes en la ficha que correspondan en el mes de marzo.	Sin evidencia para el mes de febrero.
7	Entregar los soportes del	No se ejecutaron este tipo	Sin evidencia para el mes de

	procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	de actividades para el mes de Febrero 2022.	Febrero 2022
5e	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de Febrero 2022.	Sin evidencia para el mes de Febrero 2022
6f	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de Febrero 2022.	Sin evidencia para el mes de Febrero 2022
7F	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de Febrero 2022.	Sin evidencia para el mes de Febrero 2022
8h	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Seguimiento a la etapa productiva aprendiz Andres Felipe Muñoz Solarte , ficha 1619355 TQAI. Los demás seguimientos quedan como compromiso hasta el 28 de febrero.	Formato Planeacion, seguimiento y evaluación etapa productiva.
9i	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de Febrero 2022.	Sin evidencia para el mes de Febrero 2022
10j	Acreditar Previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el	Entrega de informe mensual de ejecución y los demás requerimientos para mes de febrero 2022.	Informe mensual de ejecución Reporte de horas Feb_2022 Soportes de evidencias. Carpeta de evidencias

	cumplimiento a entera satisfacion del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pension y riesgos laborales y documentos necesarios para el pago.	Entrega de la carpeta de evidencias del mes de febrero 2022 Carge de los Archivos GC y GF en la plataforma Secop 2. Entrega del soporte de pago del mes de enero de la seguridad social como salud, pension y riesgos laborales y documentos necesarios para el pago.	compartida al supervisor de contrato. Planilla soporte de pago de la seguridad social adjunta en el archivo GF.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9429412463 de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** correspondiente al periodo **ENERO 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
JULIA EDITH LOPEZ ROMERO
Nombres y apellidos:
Contratista
C.C. No. 28070896 de Barrancabermeja

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA MARIA CHAVEZ COQUIS
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3445070 de 2022
Cargo PROFESIONAL G06